



Reservblanketter daganteckning

Blanketten ska förvaras på en säker plats oåtkomlig för obehöriga. När driftstoppet är över ska anteckningarna skyndsamt överföras till Treserva och blanketten strimlas eller slängas i avsedd sekreterstunna (får inte slängas i vanlig papperskorg/pappersåtervinning). Rådgör med närmsta chef vid osäkerhet.

Hyres/korttidsgästens namn:	Personnummer:
Enhet:	

Datum och klockslag:	Namn på antecknare:
Händelse: Åtgärd: Resultat:	



Reservblankett daganteckning vård- och omsorgsboende

Hyres/korttidsgästens namn:	Personnummer:
Enhet:	



Reservblankett daganteckning vård- och omsorgsboende

Hyres/korttidsgästens namn:	Personnummer:
Enhet:	



Reservblankett daganteckning vård- och omsorgsboende

Hyres/korttidsgästens namn:	Personnummer:
Enhet:	



Reservblankett daganteckning vård- och omsorgsboende

Hyres/korttidsgästens namn:	Personnummer:
Enhet:	

